**Tabla 2**. Cronograma

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017** | **2018** | | | | | | | | |
|  | **Nov-Dic** | **Ene** | **Feb** | **Mar** | **Abr** | **May** | **Jun** | **Jul-Ago** | **Sep** | **Oct** |
| Revisión bibliográfica del estado de la cuestión | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Selección y detalle de los mensajes a transmitir |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseño del proyecto “*Plan de comunicación campaña SP*” |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentación y aprobación del proyecto por el Departamento de Salud |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Diseño materiales gráficos y audiovisuales |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |
| Diseño y elaboración tutoriales formativos |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| Edición de materiales gráficos y audiovisuales |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Formación y reclutamiento de “vendedores” |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Presentación proyecto a colaboradores: Universidad, Ayuntamientos, Eroski, Clubs de futbol, personas populares,… |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Selección de puntos de “venta” |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Presentación de la campaña a la ciudadanía: rueda de prensa Consejero de Salud, conferencia en foro de salud, publicidad y anuncios en prensa |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Distribución de materiales de la campaña |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Realización “*Semana de la Seguridad del Paciente*” |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Evaluación del desarrollo y resultados de la campaña |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |